

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КРУТИНСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ

« 30 » декабрь 2022 год

№ 152-17

р.п. Крутинка, Омская область

О внесении изменений в учетную политику бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района»

В целях установления правил ведения в бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района» (далее – учреждение) бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России, руководствуясь приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", Налоговым Кодексом Российской Федерации, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30 декабря 2021 года № 170-П, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Могильникову Татьяну Владимировну.

Руководитель



Г.С. Ключева

С приказом ознакомлен(а):



Т.В. Могильникова

Приложение

к Приказу № 158-17 от 30.12.2022 г.

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30 декабря 2021 года № 170-П

1. Общие положения

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«Бухгалтерский (бюджетный) учет в учреждении осуществляется с применением систем автоматизации бухгалтерского (бюджетного) учета: «1С:Предприятие 8.3» конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0; «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»; «1С: Свод отчетов»; ГИС ЕСУБП; АС «ИнтернетБанк»; АС «ВТБ зарплатный проект» модуль для 1С; АС «Web-Консолидация» и ручная техника обработки документации

1.2. Дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики».

2. Документальное оформление финансово-хозяйственных операций

2.1. Дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

«2.19. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя»

2.2. Дополнить пунктом 2.20. следующего содержания:

«2.20. Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Министерства Финансов РФ от 15 апреля 2021 года № 61-н»

2.3. Дополнить пунктом 2.21. следующего содержания:

«2.21. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в

электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью».

2.4. Дополнить пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота БУ «КЦСОН Крутинского района», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись».

3. Рабочий план счетов

Внести изменения в рабочий план счетов учреждения (Приложение №1 к Положению об учетной политике учреждения) и принять новую редакцию приложения №1 к Положению.

4. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота

1.4. Пункт 5.6. дополнить следующим абзацем:

«Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3» конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0. Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в АС «Web-Консолидация»»

5. Налоговый учет

Принять новую редакцию раздела «Налоговый учет»:

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);

- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

В случаях, когда Налоговом кодексом РФ предусмотрено право разработать порядок ведения налогового учета или не установлен способ ведения налогового учета по конкретному вопросу, при формировании учетной политики БУ «КЦСОН Крутинского района» (далее - Учреждение) самостоятельно разрабатывает и утверждает соответствующий способ учета в настоящей учетной политике и/или приложениях к ней.

1.2. Ведение налогового учета осуществляет финансово-экономическая служба учреждения.

1.3. Учет доходов и расходов, полученных в рамках целевого финансирования и приносящей доход деятельности, в целях налогообложения ведется отдельно с использованием различных аналитик учета, в том числе по видам целевых средств и целевых поступлений, кодам вида финансового обеспечения (далее - КФО).

1.4. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением автоматизации бухгалтерского (бюджетного) учета: «1С:Предприятие 8.3» конфигурация Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0; «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8».

1.5. Учреждение исчисляет налоговую базу на основании данных об объектах налогообложения, которые содержатся в налоговых регистрах (регистрах налогового учета).

Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета.

Если данных бухгалтерского учета недостаточно для формирования достоверной информации об объектах налогообложения, налоговые регистры заполняются на основании данных налогового учета и/или первичных документов об осуществлении хозяйственных операций.

1.6. Сроки и состав документов, представляемых лицу, ведущему налоговый учет или документооборот, осуществляется в соответствии с Графиком документооборота учреждения.

1.7. С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления.