

Приложение № 1
к приказу № 86-П

от 24 » 04 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

**бюджетное учреждение «Комплексный центр социального
обслуживания населения Крутинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг разработаны в бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района» в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Постановлением Правительства Омской области от 19 ноября 2014 года № 276-п «Об утверждении Порядка взимания платы за предоставление социальных услуг», приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря №177-п «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года 361-п «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»(с изменениями), постановлением Правительства Омской области от 8 июля 2020 года № 261-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области», приказом БУ «КЦСОН Крутинского района» утверждению Перечня социальных услуг в бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района», иными нормативно -правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения в сфере социального обслуживания семей с детьми и граждан, а также Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок БУ «КЦСОН Крутинского района» в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи семьям с детьми, гражданам

пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Организация социального обслуживания в учреждении

2.1. В БУ « КЦСОН Крутинского района» функционируют структурные подразделения:

- отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения;
- отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия;
- отделение социальной реабилитации инвалидов;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Отделения организуют и оказывают социально-бытовые, социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-медицинские, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей –инвалидов, срочные услуги семьям с детьми и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Граждане, в т.ч. несовершеннолетние имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, или направить письменное заявление об оказании социальных услуг.

2.4. При объективной невозможности посещать клиентами отделение - специалисты учреждения оказывают социальные услуги семье (детям), гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.

2.5. При постановке семьи на социальный патронаж (патронат), при заключении социального контракта социальное обслуживание семьи может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе в зависимости от формы работы с семьей.

2.6. Для проведения работы по выходу семьи из трудной жизненной ситуации разрабатывается программа социальной реабилитации семьи, включающая необходимые социальные услуги и рекомендации.

3. Права получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг в БУ «КЦСОН Крутинского района» имеют право:

- на получение бесплатной, за частичную плату социальной услуги в соответствии с государственными стандартами предоставления социальных услуг;
- на получение дополнительных социальных услуг за плату в соответствии с тарифами, утвержденными РЭК на момент оказания социальной услуги.
- на получение платных социальных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными руководителем учреждения на момент оказания социальной услуги.
- на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами регламентирующими организацию процесса оказания социальных услуг;
- на информированное добровольное согласие на получение социальных услуг;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников БУ «КЦСОН Крутинского района»;
- на получение государственной услуги в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на конфиденциальность;
- на ознакомление с ходом, содержанием и результатами социально-реабилитационного процесса;
- на участие в организуемых в отделениях мероприятиях, в соответствии с возрастом;
- на проведение по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего консультаций у других специалистов;
- на отказ от получения социальных услуг;
- на обращение с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу учреждения, в котором ему оказываются социальные услуги, в случаях нарушения прав граждан, несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

4. Обязанности получателей социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг в учреждении обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- уважать достоинство работников учреждения и других посетителей;
- обеспечить ребенка канцелярскими принадлежностями, необходимыми для проведения занятий с ним;
- уважать право собственности. Письменные принадлежности, одежда, обувь и прочие личные вещи, находящиеся в учреждении, принадлежат их владельцам;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, стен и др.) граждане, родители (законные представители) обязаны возместить его.

5. Правила поведения получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг должны проявлять уважение и доброжелательность друг другу.

5.2. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели обязаны уведомить специалистов.

5.3. Клиент должен незамедлительно информировать администрацию учреждения, заведующую отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

5.4. Клиент должен соблюдать правила этики и культуры поведения.

5.5. Запрещается громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

5.6. Клиент должен соблюдать правила пожарной безопасности.

5.7. Клиент должен соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

5.8. Правила поведения при получении дополнительных социальных услуг:

5.8.1. При предоставлении дополнительных социальных услуг клиент обязан:

- Относиться к работникам бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района», предоставляющим клиенту дополнительные социальные услуги уважительно, и корректно;
 - Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;
- Заранее предупреждать работников учреждения об отказе от дополнительных социальных услуг (отказ оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя);
- В случае своего временного отсутствия (более 3 дней) сообщить об этом работникам учреждения;

- Информировать работников учреждения о наличии медицинских противопоказаний (психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусносительства, активных форм туберкулёза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения)
2. При предоставлении дополнительных социальных услуг клиентам запрещается:
- Употреблять нецензурные выражения;
 - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.8.2. Правила поведения граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении им социального обслуживания на дому:

1. При предоставлении социального обслуживания на дому граждане обязаны:

- Относиться к работникам бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района», предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно;
 - Обеспечивать доступ работников учреждения в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни;
 - Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;
 - Исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников учреждения;
 - Заранее предупреждать работников учреждения об отказе от социального обслуживания (отказ оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя);
 - В случае своего временного отсутствия (более 3 дней) сообщить об этом работникам учреждения;
 - Самостоятельно осуществлять уход за животными;
 - Информировать работников учреждения о наличии медицинских противопоказаний (психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических заболеваний, карантинных инфекционных заболеваний, бактерио- или вирусносительства, активных форм туберкулёза, иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения) к социальному обслуживанию на дому.
2. При предоставлении социального обслуживания на дому гражданам запрещается:
- Употреблять нецензурные выражения;
 - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

6. Заключительные положения

6.1 Правила обязательны для работников БУ «КЦСОН Крутинского района» и получателей социальных услуг.

6.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность дисциплинарного порядка.

6.3. Клиентам, неоднократно нарушившим настоящие Правила может быть отказано в обслуживании.

6.4. Настоящие Правила должны находиться в учреждении на видном месте.