

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
бюджетного учреждения
Омской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Крутинского района»

Г.С. Ключева

2026 г.



**Положение
о службе социального сопровождения и социального патронажа отделения
"Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской
области "Комплексный центр социального обслуживания населения
Крутинского района"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и патронажа.
- 1.2. Служба социального сопровождения и патронажа (далее — Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района" (далее Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).
- 1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей.
- 1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания семей, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.
- 1.6. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом Руководителя на основании заключенного трудового договора.
- 1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах.
- 1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.
- 1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и

социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

2.2.2. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), конкретизирующей содержание социальных услуг для получателей социальных услуг.

2.2.3. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

3. Функции Службы

3.1. Выявление проблем семей, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах.

3.2. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.3. Организация межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.4. Персонифицированный подход в оказании адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3.5. Комплексное оказание социальных услуг в рамках ИППСУ и проведение мероприятий по социальному сопровождению с учетом клиентоцентричного подхода.

3.6. Разработка и внедрение в практику инновационных, семейсберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания (разработка программ, участие в конкурсах на соискание грантов и др.).

3.7. Осуществление социального патронажа семей, находящихся СОП, ТЖС.

3.8. Организация работы социального консилиума учреждения.

3.9. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, имеющих детей, находящихся в ТЖС, СОП (далее – ИПСР).

3.10. Диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении. Оценка эффективности ИПСР.

- 3.11. Разработка и реализация межведомственных программ индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком.
- 3.12. Формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП.
- 3.13. Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганду здорового образа жизни.
- 3.14. Разработка и внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания.
- 3.15. Реализация мероприятий по профилактике и мониторингу суицидального поведения несовершеннолетних, жесткого обращения и насилия в отношении детей.
- 3.16. Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции (далее – СВО), кураторство семей.
- 3.17. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создания организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействует со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.