

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
бюджетного учреждения  
Омской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Крутинского района»

Г.С. Ключева

2026 г.



**Положение  
о службе социальной реабилитации инвалидов отделения "Семейный  
многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области  
"Комплексный центр социального обслуживания населения  
Крутинского района"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социальной реабилитации инвалидов.
- 1.2. Служба социальной реабилитации инвалидов (далее — Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района" (далее Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).
- 1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей.
- 1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания граждан, имеющих инвалидность, в том числе детей-инвалидов, комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.
- 1.6. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом Руководителя на основании заключенного трудового договора.
- 1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах.
- 1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.
- 1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке,

установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания граждан, имеющих инвалидность, в том числе детей-инвалидов, комплексной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Выявление и дифференцированный учет инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2.2. Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), обеспечение реализации указанных программ, а также программ, разработанных учреждениями медико социальной экспертизы.

2.3. Оказание своевременной психолого-педагогической и информационной помощи семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, семьям инвалидов.

## **3. Функции Службы**

3.1. Выявление проблем семей, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах.

3.2. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

3.3. Оказание социально-реабилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, с том числе детей-инвалидов.

3.4. Исполнение мероприятий в социальной сфере, рекомендованных ИПРА инвалида, ребенка-инвалида по социально-средовой, социальнопсихологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации

3.5. Оказание услуг ранней помощи семьям с детьми раннего возраста до 3 лет с ограничениями жизнедеятельности, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.6. Разработка и реализация индивидуальных реабилитационных (психолого-педагогических) программ для инвалидов, детей-инвалидов.

3.7. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию творческих способностей, базовых физических функций, коррекции нарушенного развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов.

3.8. Обучение членов семей навыкам ухода за инвалидами и использованию ими технических средств реабилитации.

3.9. Организация клубов, бесед, эстафет и семинаров для инвалидов, детей-инвалидов и их семей.

3.10. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах

повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

#### **5. Взаимоотношения сторон**

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы,

средства массовой информации;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.