

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
КРУТИНСКОГО РАЙОНА"

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 29 » декабря 2023 год

№ 154-П

р.п. Крутинка, Омская область

О внесении изменений в учетную политику бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района»

В целях установления правил ведения в бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района» (далее – учреждение) бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России, руководствуясь приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", Налоговым Кодексом Российской Федерации, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30 декабря 2021 года № 170-П, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Могильникову Татьяну Владимировну.

Руководитель



Г.С. Ключева

С приказом ознакомлен(а):



Т.В. Могильникова

Приложение
к Приказу № 154-П от 29.12.2023 г.

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30 декабря 2021 года № 170-П

1. Документальное оформление финансово-хозяйственных операций
1.1. Пункт 2.8. дополнить следующими абзацами:

«Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных учреждением самостоятельно и отраженных на балансовых счетах 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86, 304 96, а также на забалансовых счетах детализируется :

- 03.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 03.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 03.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 03.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);
- 03.5 - иные причины.

Операции по исправлению ошибок прошлых лет, выявленных по результатам внешнего (внутреннего) государственного (муниципального) финансового контроля и отраженных в балансовом учете с применением счетов 401 16, 401 17, 401 26, 401 27, 304 66, 304 76, а также на забалансовых счетах детализируется:

- 07.1 - несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 07.2 - несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 07.3 - ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 07.4 - ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);
- 07.5 - иные причины.»

1.2. Пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. В Учреждении ведение путевых листов осуществляется на бумажных носителях. В целях контроля выдачи и движения путевых листов, организовано ведение журнала регистрации путевых листов.»

2. Рабочий план счетов

Внести изменения в рабочий план счетов учреждения (Приложение №1 к Положению об учетной политике учреждения) и принять новую редакцию приложения №1 к Положению.

3. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств

3.1. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается первым днем календарного месяца. Амортизируемое имущество принимается к учету по первоначальной стоимости.»

3.2. Дополнить пунктом 4.18. следующего содержания:

«4.18. В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств на изначально предусмотренном уровне (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и тому подобное).

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.»

3.3. Дополнить пунктом 4.19. следующего содержания:

«4.19. Предустановленное лицензионное программное обеспечение (неисключительные права), стоимость которого спецификацией договора не определена, учитывается в составе персонального компьютера.»

4. Правила документооборота и технологии обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота

4.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 7)»